

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań publicznych w 2023 r.

Konkurs z zakresu: wsparcia realizacji zadań publicznych służących rozwojowi sportu w Gminie Świątniki Górne w 2023 roku

Nr oferty w konkursie

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| Nazwa podmiotu: | | | |
| Tytuł projektu: | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji: | | | |
| Całkowita wartość zadania: | | | |
| A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE | | | |
| I. Poprawność przedłożonej oferty: | | TAK | NIE |
| | Czy oferta wpłynęła w terminie? | | |
| | Czy wskazany we wniosku termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie? | | |
| | Czy rodzaj zadania odpowiada celowi określonemu w ogłoszeniu konkursowym? | | |
| | Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz oświadczenie – dane do umowy? | | |
| | Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 5% kosztów całości zadania z uwzględnieniem kosztów finansowych i niefinansowych (osobowych i rzeczowych). | | |
| | Czy wniosek został prawidłowo wypełniony? W ciągu 3 dni od telefonicznego wezwania oferenta możliwe do uzupełnienia lub do poprawki są: a) drobne błędy pisarskie i rachunkowe (należy dokonać przeliczeń w kosztorysie i tabeli procentowej), które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty w tym budżetu); b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopiach załączników. | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne | | | |
| Ewentualne uwagi dotyczące oceny formalnej | | | |

| | | | |
|--|--|------------|------------|
| B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych) | | | |
| I. Poprawność przedłożonej oferty: | | TAK | NIE |
| | Czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie (cz. II pkt. 4)? | | |
| W przypadku odpowiedzi NIE – koniec oceny merytorycznej | | | |

| II. Konstrukcja i jakość wniosku: | | | Punkty | Liczba punktów | Liczba przyznanych punktów |
|-----------------------------------|---|---------|--------|--|----------------------------|
| | Czy z opisu zadania jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie się działo? | TAK/NIE | 0-1 | w zależności od odpowiedzi na poszczególne pytania od 0 do 13 | |
| | Czy wskazano miejsce realizacji zadania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy wskazano czytelne i jasne cele szczegółowe zadania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy wskazane działania do realizacji są adekwatne do celu wskazanego w ogłoszeniu konkursowym? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy podział działań jest spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy zaplanowano plan i harmonogram realizacji działania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy w planie i harmonogramie nie pominięto żadnego z etapów realizacji zadania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy w wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców zadania (tj. osób, które zostaną objęte wsparciem)? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy wskazano liczebność grupy docelowej odbiorców zadania? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| | Czy zaplanowane działania cechuje atrakcyjność i różnorodność? | TAK/NIE | 0-1 | | |
| III. Budżet: | | | | Liczba punktów | Liczba przyznanych punktów |
| | Czy zdaniem komisji budżet jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są adekwatne do zaplanowanego zadania? | TAK/NIE | 0-3 | w zależności od odpowiedzi na | |
| | Czy przewidziane koszty są racjonalne? | TAK/NIE | 0-2 | | |
| | Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi? | TAK/NIE | 0-2 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|-----|--|-----------------------------------|
| | Czy zaplanowane koszty zostały przypisane do odpowiednich kategorii? | TAK/NIE | 0-2 | poszczególne pytania od 0 do 12 | |
| | Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? | TAK/NIE | 0-3 | | |
| | Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych w realizację zadania? | | | do 5% = 0 od 5,01% do 10% = 3 od 10,01% do 20% = 5 od 20,01% do 30% = 7 od 30,01% do 40% = 9 od 40,01% do 50% = 11 powyżej 50,01% = 13 | |
| | Jaki jest deklarowany udział świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania? | | | do 5% = 0 od 5,01% do 50 % = 3 powyżej 50,01% = 5 | |
| | Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i rzeczowy) w realizację zadania? | | | do 5% = 0 od 5,01% do 20% = 3 od 20,01% do 50% = 4 powyżej 50,01% = 5 | |
| IV. Doświadczenie i zasoby: | | | | Liczba punktów | Liczba przyznanych punktów |
| | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania. | | | Wnioskodawca nie realizował nigdy zadania =0 Wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi = 3 Wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi = 5 | |
| | Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania)? | | | od 0 do 5 | |
| | Na ile posiadane wyposażenie oraz sprzęt umożliwiają realizację zadania? | | | od 0 do 5 | |
| V. Celowość i potrzeba realizacji zadania: | | | | Liczba punktów | Liczba przyznanych punktów |

| | |
|--|---|
| Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej? | W zależności oceny poszczególnych elementów od 0 do 10 |
| VI. Suma punktów oceny merytorycznej (B): | Suma pkt. do uzyskania 0-73 = ustala komisja biorąc pod uwagę warunki szczegółowe realizacji zadania |

| | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| LICZBA PUNKTÓW | | | |
| A. | SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| B. | OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW: | | |
| C. | ILOŚĆ ODBIORCÓW ZADANIA: | DO 50 | OD 51 - 100 |
| | | 0 pkt | 5 pkt |
| D. | ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY | TAK | NIE |
| | | 5 pkt | 0 pkt |
| E. | ORGANIZACJA OBOZÓW | TAK | NIE |
| | | 5 pkt | 0 pkt |
| ŁĄCZNIE PUNKTÓW: | | | |

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Ofertę rekomendowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

| | | |
|-----------|---|---|
| F. | WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA: | <input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 60% pkt |
| G. | WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINANSOWANIE W WYSOKOŚCI | |

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Data | Podpisy członków komisji |
| | |
| | |
| | |